

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) i članka 32. Statuta Udruge za zaštitu potrošača Kutina od 28. ožujka 2015. god., Skupština Udruge za zaštitu potrošača Kutina na svojoj sjednici, održanoj dana 05. lipnja 2020. godine u Kutini, usvaja Izmjene i dopune Statuta Udruge te donosi sljedeći:

# **STATUT**

(pročišćeni tekst)

## **I. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Udruge; područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine; izgled znaka i štambilja, zastupanje i način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; ciljevi, zadaci i djelatnosti Udruge; uvjeti i način u članjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova i način vođenja popisa članova Udruge; tijela Udruge, njihov sastav te izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata njihovih članova; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge; teritorijalno djelovanje te druga pitanja od značaja za Udrugu za zaštitu potrošača Kutina.

### Članak 2.

Udruga za zaštitu potrošača Kutina neprofitna je pravna osoba utemeljena na dragovoljnom udruživanju građana, radi zaštite njihovih prava i interesa kao potrošača te pružanja pomoći u ostvarivanju njihovih prava koja im pripadaju po zakonu, uzancama i drugim propisima.

## **I.I. NAZIV UDRUGE**

### Članak 3.

Naziv Udruge glasi: UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA KUTINA (u daljnjem tekstu „Udruga“) .  
Skraćeni naziv Udruge glasi: UZP Kutina.  
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CONSUMERS PROTECTION ASSOCIATION KUTINA.  
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CPA Kutina .

## **I.II. SJEDIŠTE UDRUGE**

### Članak 4.

Sjedište Udruge je u KUTINI.  
Upravni odbor Udruge donosi odluku o promjeni adrese sjedišta.

## **I.III. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE SUKLADNO CILJEVIMA**

### Članak 5.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je: LJUDSKA PRAVA.

## **I.IV. CILJANE SKUPINE**

### Članak 6.

Ciljana skupina Udruge su: POTROŠAČI.

## I.V. ZNAK I ŠTAMBILJ UDRUGE

### Članak 7.

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge je kvadratnog oblika s upisanim nazivom i sjedištem Udruge.

Opis znaka: kvadrat zagrebačko-plave boje, u kojem je upisan manji kvadrat iste boje, omeđen bijelom crtom, čije se stranice odnose prema vanjskom kvadratu u omjeru 2:3. U unutarnjem kvadratu dijagonalno je upisan kvadratni štit s 4 puta 4 polja, naizmjenično crvene i bijele boje. Gornje polje je bijelo. Štit je omeđen bijelom crtom. U obrubu između unutarnjeg i vanjskog kvadrata, na plavoj podlozi bijelim je tiskanim slovima upisan naziv Udruge: «UDRUGA ZA / ZAŠTITU / POTROŠAČA / KUTINA».

### Članak 8.

Udruga ima svoj štambilj.

Štambilj je kvadratnog oblika, duljine stranice 25 mm, te prikazuje jednobojnu inačicu znaka Udruge iz prethodnog članka. U štambilju je upisan naziv Udruge i njezino sjedište.

Udruga može imati nekoliko jednakih štambilja.

Svaki štambilj ima redni broj koji se nalazi u doljnjem desnom kutu štambilja.

## I.VI. ZASTUPANJE UDRUGE

### Članak 9.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge u okviru njezine djelatnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Udruge, zamjenjuje ga jedan od Dopredsjednika Udruge, u okviru njihovih ovlaštenja.

Upravni odbor može ovlastiti i druge članove Udruge za zastupanje Udruge.

## I.VII. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva i šire javnosti o radu Udruge, njezinoj djelatnosti, ciljevima i zadacima, putem sredstava daljinske komunikacije, sredstava javnog priopćavanja i vlastitih publikacija i glasila, sukladno mogućnostima Udruge, o čemu odluke donosi Upravni odbor.

Članovi se o radu Udruge izvješćuju putem sjednica tijela Udruge te sudjelovanjem u radu Udruge.

Redovite i izvanredne sjednice tijela Udruge javnog su značaja te su otvorene za javnost.

Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kada javnost rada može štetiti fizičkoj ili pravnoj osobi u predmetu ili postupku o kojem se raspravlja.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjednik Udruge.

## II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI UDRUGE

### II.I. CILJEVI I ZADACI UDRUGE

#### Članak 11.

Udruga je osnovana s ciljem zaštite potrošača, fizičkih osoba koje sklapaju pravni posao ili djeluju na tržištu izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtničke ili profesionalne djelatnosti te pružanja pomoći u ostvarivanju njihovih prava koja im pripadaju po zakonu, uzancama i drugim propisima.

Ujedno je zadatak Udruge izvješćivati i obrazovati članstvo i druge fizičke osobe o njihovim pravima i obvezama, kao kupaca i korisnika roba i usluga, na visoku razinu kakvoće roba i usluga, na kulturni i čovjeka dostojan odnos s proizvođačima i prodavateljima roba i usluga, na zakonsku zaštitu od mita, korupcije, birokratske i monopolističke samovolje.

#### Članak 12.

U ostvarenju ciljeva svojeg djelovanja Udruga prihvaća načela i politiku zaštite potrošača Europske unije, definiranu pravima potrošača:

- na sigurnost roba i usluga;
- na potpunu, pravovremenu i istinitu informaciju;
- na izbor proizvoda i usluga;
- da se čuje glas potrošača;
- na zadovoljenje temeljnih životnih potreba;
- na zdrav okoliš te
- na obrazovanje.

### II.II. DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

#### Članak 13.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi i zadaci Udruge je: ZAŠTITA PRAVA POTROŠAČA, koja obuhvaća:

- obavješćivanje javnosti i poučavanje potrošača o njihovim pravima i obvezama;
- promicanje zaštite gospodarskih interesa potrošača;
- promicanje zaštite zdravlja potrošača;
- promicanje kakvoće življenja i čistog okoliša;
- pružanje potpore potrošačima pri njihovom samostalnom nastupu pred sudovima, izabranim sudištima (arbitražama), pravnim osobama i obrtnicima;
- predlaganje novih propisa te izmjena i dopuna postojećih propisa, koji se odnose na potrošače;
- poduzimanje usporednih ispitivanja i raščlamba kakvoće proizvoda kod neovisnih domaćih i stranih stručnih ustanova;
- sudjelovanje u javnim raspravama u svezi s potrošačima, njihovim pravima i obvezama, putem ovlaštenih predstavnika;
- sudjelovanje u radu zastupničkih tijela i tijela izvršnih vlasti, putem ovlaštenih predstavnika;
- sudjelovanje u radu radnih tijela, vijeća, udruženja, komora i drugih udruga, putem ovlaštenih predstavnika;
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja radi populariziranja zaštite potrošača;
- suradnja s tijelima državne uprave, mjesne i područne uprave i samouprave;
- suradnja sa sličnim, područnim i nacionalnim ustanovama i udrugama;
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge, sukladno Statutu i Zakonu.

#### Članak 14.

Udruga će provoditi svoju djelatnost neposrednom djelatnošću svojih članova te putem djelovanja svojih tijela upravljanja i drugih radnih tijela i stručnih službi koje može osnovati prema potrebi.

Kao zastupnike potrošača u stručnim raspravama i za područja za koja je potrebno naročito stručno znanje, Udruga može angažirati stručnjake: ekonomiste, tehničko osoblje raznih struka, arhitekta, liječnike i dr.

#### Članak 15.

Udruga svoju djelatnost ne provodi radi dobiti te je po svojem značaju neprofitna pravna osoba.

Provodeći svoju djelatnost Udruga će moguću ostvarenu dobit isključivo namijeniti za provođenje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge.

### III. ČLANSTVO UDRUGE

#### Članak 16.

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban građanin Republike Hrvatske, ako prihvaća Statut i opće akte Udruge.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, uplatom godišnje članarine i upisom u Upisnik članova.

#### Članak 17.

Udruga vodi popis članova u vidu Upisnika članova, koji se vodi u elektroničkom obliku. Upisnik članova sadrži podatke o: osobnom imenu, adresi stanovanja, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i podatke za kontaktiranje (broj telefona, adresa e-pošte idr.). Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 18

Članstvo u Udruzi može biti :

- redovno
- podupiruće i
- počasno

#### III.I. REDOVNI ČLANOVI

#### Članak 19.

Redovni član Udruge svaki je član koji pristupi Udruzi na način naveden u Članku 16. ovog Statuta. Redovni član Udruge, koji nije platio članarinu za prethodnu godinu automatski stječe status podupirućeg člana, do podmirenja članarine.

#### Članak 20.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i da budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da djelatno sudjeluju u obavljanju djelatnosti Udruge;
- da potiču, pokreću i sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge;
- da čuvaju materijalna dobra Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da ostvaruju ostala prava i obveze koji proizlaze iz djelovanja, ciljeva i zadataka Udruge.

#### III.II. PODUPIRUĆI ČLANOVI

#### Članak 21.

Podupirući član Udruge svaki je član koji pristupi Udruzi na način naveden u Članku 16. ovog Statuta, ali nije platio članarinu prilikom pristupanja.

Podupirući članovi imaju sva prava i obveze redovnih članova, osim prava da biraju i da budu birani u tijela Udruge te obveze plaćanja članarine.

Plaćanjem godišnje članarine podupirući član stječe status redovnog člana.

### III.III. POČASNI ČLANOVI

#### Članak 22.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Počasnim članom može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i stranac, koji svojim djelovanjem izuzetno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge, te koji doprinosi ugledu Udruge. Počasni članovi imaju sva prava i obveze redovnih članova, osim prava da biraju i da budu birani u tijela Udruge, a oslobođeni su plaćanja članarine. Počasni članovi upisuju se u Upisnik počasnih članova Udruge, koji se vodi u elektroničkom obliku.

### III.IV. PRESTANAK ČLANSTVA

#### Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pismenom izjavom o dobrovoljnom istupanju iz članstva;
- isključenjem iz članstva;
- smrću člana Udruge;
- prestankom djelovanja Udruge.

### III. V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 24.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti proizašle iz članstva, koje su propisane Statutom, općim aktima Udruge, zakonom i drugim pravnim propisima. Povredu članskih obveza i odgovornosti člana potvrđuje Upravni odbor, koji može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- javna opomena ili
- isključenje iz članstva.

#### Članak 25.

Stegovna mjera isključenja iz članstva može se izreći zbog teže povrede prava i obveza, postupanja protivno ciljevima i zadacima te rušenja ugleda Udruge.

Član kojemu je izrečena stegovna mjera isključenja iz članstva ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podneti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu na svojem prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.

## IV. USTROJ UDRUGE

#### Članak 26.

Udruga je jedinstvena pravna osoba s područjem djelovanja u Republici Hrvatskoj.

Udruga se može udruživati u više ustrojbene oblike na područnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

## V. UPRAVLJENJE I TIJELA UDRUGE

#### Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom putem svojih izabраних predstavnika u tijelima Udruge na način propisan Statutom.

## Članak 28.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge;
- Upravni odbor Udruge;
- Nadzorni odbor Udruge;
- Predsjednik Udruge.

## V.I. SKUPŠTINA UDRUGE

### Članak 29 .

Skupština Udruge je vrhovno tijelo upravljanja Udrugom (u daljnjem tekstu „Skupština“), a čini je 25 članova, izabranih iz redova redovnih članova Udruge.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora Udruge ujedno su i članovi Skupštine po dužnosti.

Članove Skupštine predlaže Upravni odbor Udruge, uvažavajući volju članstva Udruge, a bira ih i razrješava Skupština na svojem zasjedanju.

Mandat člana Skupštine traje četiri godine.

Član Skupštine može se birati bez ograničenja broja mandata.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Na svojoj sjednici Skupština utvrđuje dnevni red te donosi poslovnik o svojem radu.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu upućivanjem pisanog poziva članovima Skupštine, s utvrđenim dnevnim redom i to najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sjednicu Skupštine sazvati na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine, koji su obavezni predložiti i dnevni red sazvane sjednice.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelj, koji treba predložiti dnevni red te odrediti mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U iznimnim okolnostima sjednica Skupštine može se održati i na daljinu, uz osigurane tehničke uvjete.

Zapisnik sa sjednice Skupštine održane na daljinu dostaviti će se svim članovima Skupštine.

### Članak 30.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od Dopredsjednika Udruge, kojega on predloži.

Skupština može u slučaju odsutnosti osoba iz prethodnog stavka na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti predsjedavajućeg sjednicom.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

### Članak 31.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna većina članova koji čine Skupštinu Udruge.

Ako Skupštini ne pristupi većina članova, pričekat će se pola sata, nakon čega se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna jedna trećina članova Skupštine.

U slučaju neispunjavanja uvjeta za održavanje Skupštine sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 7 dana.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta ili prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg odlučuje.

Skupština donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

### Članak 32.

Skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut;
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, te Predsjednika i Likvidatora Udruge;
- razmatra i usvaja godišnje Izvješće o radu i Financijsko izvješće;

- razmatra i donosi godišnji Plan rada i Financijski plan Udruge;
- odlučuje o udruživanju, učlanjivanju i istupanju iz saveza udruga i drugih oblika organiziranja;
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge;
- rješava prigovore i žalbe članova Udruge u drugom stupnju, u skladu sa Statutom;
- odlučuje o prestanku Udruge;
- odlučuje o postupanju s imovinom Udruge u slučaju prestanka Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

## V.II. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

### Članak 33.

Upravni odbor Udruge je izvršno i operativno kolegijalno tijelo, koje upravlja radom Udruge i izvršava odluke Skupštine (u daljnjem tekstu „Upravni odbor“), a njegovim radom rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

### Članak 34.

Upravni odbor sastoji se od sedam (7) članova.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju između sebe dva Dopredsjednika i Tajnika Upravnog odbora.

### Članak 35.

Upravni odbor:

- bira i razrješava dva Dopredsjednike i Tajnika Udruge iz svojih redova;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- priprema sjednice Skupštine;
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- vodi redovite poslove Udruge;
- brine o izvješćivanju članstva i šire javnosti;
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge;
- utvrđuje visinu članarine;
- surađuje u izradbi godišnjeg Izvješća o radu i Financijskog izvješća;
- predlaže godišnji Plan rada i Financijski plan Skupštini;
- daje objašnjenje i tumačenja odredaba Statuta;
- utvrđuje odgovornost člana te odlučuje o isključenju iz članstva Udruge u prvom stupnju;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- obavlja i druge poslove neophodne za rad i djelovanje Udruge, predviđene zakonima, Statutom i inim propisima.

### Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u svakom tromjesečju.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti jedan od Dopredsjednika, kojega on imenuje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora iz članka 30. stavak 1. Statuta.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

U iznimnim okolnostima sjednica Upravnog odbora može se održati i na daljinu, uz osigurane tehničke uvjete.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora održane na daljinu dostaviti će se svim članovima Upravnog odbora.

#### Članak 37.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.  
Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 38.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Upravni odbor može osnovati stalne i povremene odbore, povjerenstva, stručne službe i druga radna tijela koja pomažu u ostvarivanju ciljeva Udruge, a čiji se sastav, zadaća, vrijeme djelovanja i odgovornost utvrđuju odlukom o njihovom osnivanju.

### V. III. NADZORNI ODBOR UDRUGE

#### Članak 39.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koje Skupština bira na mandat od 4 godine (u daljnjem tekstu „Nadzorni odbor“)

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju isključivo Skupštini.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova i to većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom te obavlja druge poslove koje mu povjere Skupština i Nadzorni odbor.

U iznimnim okolnostima sjednica Nadzornog odbora može se održati i na daljinu, uz osigurane tehničke uvjete.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora održane na daljinu dostaviti će se svim članovima Nadzornog odbora i članovima Upravnog odbora.

#### Članak 40.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata te
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Skupština.

O utvrđenom stanju Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini i Upravnom odboru.

### V. IV. PREDSJEDNIK UDRUGE

#### Članak 41.

Predsjednik Udruge je po svojem položaju ujedno i predsjednik Upravnog odbora.  
Mandat Predsjednika Udruge traje četiri godine.

#### Članak 42.

Predsjednik Udruge :

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- skrbi o javnosti rada Udruge i njezinih tijela;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, predsjedava im i predlaže dnevni red;
- podnosi godišnje Izvješće o radu i godišnje Financijsko izvješće Skupštini;



- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- podnosi redovita izvješća o svojem radu Upravnom odboru;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- u slučaju prestanka Udruge obnaša dužnost Likvidatora Udruge, sukladno odluci Skupštine;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Udruge i aktima Udruge.

#### V.V. DOPREDSJEDNICI UDRUGE

##### Članak 43.

Dva Dopredsjednika Udruge bira Upravni odbor između svojih članova, većinom glasova svih članova Upravnog odbora, na mandat od 4 godine.

##### Članak 44.

Dopredsjednici Udruge:

- predstavljaju Udrugu u skladu s ovlaštenjima datim od strane Upravnog odbora;
- zamjenjuju Predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti, a na temelju dobivenih ovlaštenja;
- pripremaju priopćenja za javnost, sazivaju konferencije za tisak i održavaju redovite kontakte sa sredstvima javnog priopćavanja;
- obavljaju i druge zadatke koje im povjere Upravni odbor i Predsjednik Udruge.

#### V.VI. TAJNIK UDRUGE

##### Članak 45.

Tajnik Udruge bira se između članova Upravnog odbora većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Mandat tajnika Udruge traje četiri godine.

Tajnik za svoj rad ima pravo na naknadu koju određuje Upravni odbor u okviru raspoloživih sredstava.

##### Članak 46.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu u skladu s člankom 9. Statuta, kao i temeljem punomoći;
- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
- priprema čitopise općih akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- brine o urednom vođenju Upisnika članova Udruge;
- vodi i čuva pismohranu Udruge;
- potpisuje poslovne isprave, uključujući i isprave o materijalnom poslovanju, u skladu s odlukama Upravnog odbora;
- podnosi izvješća o svojem radu Upravnom odboru;
- organizira i provodi rad i poslovanje Udruge u skladu s donesenim odlukama;
- obavlja i druge poslove sukladno djelatnostima Udruge prema Statutu, zaključcima Skupštine, odlukama Upravnog odbora i inim propisima.

##### Članak 47.

Mandat članovima tijela Udruge prestaje istekom vremena mandata na koji su izabrani.

Svaki član tijela Udruge ima pravo biti biran u tijelo Udruge bez ograničenja broja mandata.

Mandat svih članova tijela Udruge ili samo pojedinog člana može prestati razrješenjem ili opozivom ako prekorače svoje ovlasti, ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, ili zbog grubog kršenja Statuta, drugih akata Udruge ili Zakona.

Grubim kršenjem Statuta smatra se i neopravdani izostanak s pet sjednica tijela Udruge uzastopno.

Nove članove tijela Udruge Skupština bira na vrijeme do isteka mandata na koje su izabrani.

Ako se razrješava cijelo tijelo Udruge, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom.

Mandat člana tijela Udruge može prestati i na vlastiti zahtjev, a taj zahtjev ne treba biti obrazložen. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj narednoj sjednici.

## **VI. LIKVIDATOR UDRUGE**

### Članak 48.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, na mandat od četiri godine.

Likvidator Udruge je u pravilu Predsjednik Udruge, a može biti i osoba koja nije član Udruge, koja raspolaže odgovarajućim stručnim znanjem, potrebnim za vođenje postupka likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor.

## **VII. IMOVINA UDRUGE**

### Članak 49.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nepokretne stvari;
- druga imovinska prava.

### Članak 50.

Za svoj rad Udruga ostvaruje novčana sredstva:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima članova i ne-članova Udruge;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog i proračuna jedinica mjesne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- iz vlastite djelatnosti sukladno Zakonu te
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

### Članak 51.

Financijska sredstva Udruge raspoređuju se godišnjim Financijskim planom koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### Članak 52.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti Udruge moraju biti u skladu s odredbama Statuta Udruge.

Statut Udruge donose članovi Skupštine Udruge na sjednici Skupštine, dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova s pravom odlučivanja, nakon provedene rasprave.

## Članak 53.

Upravni odbor razmatra date primjedbe i prijedloge na temelju kojih izrađuje nacrt izmjena i dopuna Statuta, kojega upućuje na raspravu članovima Skupštine. Izmjene i dopune Statuta Skupština donosi po postupku istovjetnom onom za donošenje Statuta Udruge iz prethodnog članka.

## IX. PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

### Članak 54.

Udruga prestaje:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- nastupanjem statusne promjene Udruge;
- smanjenjem broja članova ispod zakonom propisanog;
- pokretanjem stečajnog postupka;
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge;
- na drugi način predviđen Zakonom.

### Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, cjelokupna imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ili kojoj drugoj neprofitnoj udruzi humanitarnog karaktera, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu i Zakonu.

## X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 56.

Moguće međusobne sporove i sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i aktivnosti u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirenjem, uz posredovanje Upravnog odbora.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

Odredbe ovog Statuta imaju se tumačiti u skladu s ciljevima i zadacima Udruge, a u slučaju dvojbi, tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, pri nadležnom tijelu državne uprave.

**U Kutini, 05. lipnja 2020. god.**

**Predsjednik Udruge:**

*Zlatko Bosak, dipl. ing. el.*

