



GRAD KUTINA

Ured gradonačelnika

n/r gradonačelnika

gosp. Zlatko Babić, dipl. ing.

Trg kralja Tomislava 12

HR-44320 Kutina

26.03.2019.

**Predmet:** Očitovanje na dopis Udruge za zaštitu potrošača Kutina od 26.03.2019. god.

Poštovani,

Udruga za zaštitu potrošača Kutina (dalje Udruga) dostavila je analizu uvjeta isporuke javne usluge prikupljanja MKO i BKO s primjedbama i prijedlozima. U očitovanju su odgovori prilagođeni prijedlozima Udruge zbog bolje povezanosti i razumljivosti.

Načelne napomene uz očitovanje:

- Najveći dio primjedbi i prijedloga odnosi se na rad državnih institucija na koje Eko Moslavina nema utjecaj.
- Većina odluka koje se odnose na poslovanje EM donosi Skupština, Gradsko vijeće Grada Kutine, a EM ih mora provoditi.
- Mnoge primjedbe se odnose na poslovanje EM u ranijem razdoblju, a posljedice tih odluka je naslijedila ova Uprava.
- Uspoređivati podatke pojedinih JLS bez detaljnog poznavanja na što se ti podaci odnose nije dobro i stvara zabunu kod čitatelja. Isto tako, prilikom analize mogle su se uzeti primjeri JLS s većom cijenom, uz detaljno objašnjenje što sve obuhvaća.
- Nije osigurana infrastruktura za cjelovito gospodarenje otpadom koja obuhvaća i proizvodne pogone koji će iz izdvojenih sastavnica otpada prirediti sirovinu za proizvodne pogone koji će tu sirovinu upotrebljavati za proizvodnju novih pogona. Razvoj takove infrastrukture mogao bi utjecati na troškove gospodarenja otpadom.
- Eko Moslavina, kao davatelj usluge, pozdravlja uključivanje Udruge za zaštitu potrošača u proces gospodarenja otpadom. EM predlaže sastanak s predstavnicima Udruge na temu kako poboljšati i unaprijediti komunikaciju i bolje razumijevanje svih sudionika u tom procesu. Predstavnici EM su obišli sve dijelove pružanja usluge (12 MO) i razgovarali s korisnicima usluge, što nije dovoljno.

Udruga za zaštitu potrošača, zbog svog utjecaja, može pomoći u razvijanju korektnog odnosa korisnika prema davatelju usluge i što znači i kolike troškove stvaraju korisnici neodgovornim ponašanjem primjerice ubacivanjem vreća s MKO u poluugrađene spremnike.



U očitovanju na pojedine zahtjeve, primjedbe i prijedloge prenešena je slika originalnog teksta da se uspostavi poveznica s dopisom Udruge.

## 1. CIJENA JAVNE USLUGE – PREVELIKO POSKUPLJENJE!

- **Tražimo** da se gubici prethodnih razdoblja pokrivaju iz drugih izvora (npr. putem dugoročnih kredita, pomoći iz proračuna Grada i sl.), a ne da se prebacuju na teret građana putem drastičnog povećanja cijene JU, te da se pokrenu odgovarajući postupci utvrđivanja odgovornosti i o tomu obavijesti zainteresirana javnost!

O ovom zahtjevu Udruge o pokrivanju gubitaka prethodnih razdoblja kao i pokretanju odgovarajućih postupaka utvrđivanja odgovornosti odlučuje Skupština Društva i Gradsko vijeće Grada Kutine na temelju detaljnog stručnog obrazloženja.

Naime, cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada zadnji put je korigirana 2011. godine. U razdoblju od 2011. do 2019. godine mijenjale su se cijene energenata, 2013. god. se uvela usluga odvoza papira 1x mjesečno, 2016. se uvela usluga odvoza plastike, stakla i metala 1x mjesečno.

Zatim se populistički 2016. godine smanjila cijena usluge, “na račun” dodatnog prihoda tvrtke kroz odlaganje miješanog komunalnog otpada iz eksternih obuhvata na Odlagalište neopasnog otpada “Kutina”.

## 2. STRUKTURA CIJENE JAVNE USLUGE – PREVISOK FIKSNI DIO U ODNOSU NA VARJABILNI DIO

### 2.1 Struktura cijene javne usluge

- **Tražimo:**
  - da se struktura cijene ove JU dovede u sklad sa Zakonom, odnosno zakonskim načelom 'onečišćivač plaća', na način da se fiksni dio cijene osnovne usluge umanjuje, uz odgovarajuće povećanje varijabilnog dijela, tim prije što trenutno varijabilni dijelovi ne pokrivaju stvarne troškove prikupljanja, odvoza i obrade otpada!

Zahtjev Udruge da se cijena javne usluge dovede u sklad s propisima je ispunjen:

- Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, Članak 3.(1) *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja **miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**.

Prema Uredbi, Članak 18.(1) u cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona, i **sljedeći troškovi**:

1. nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

2. prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge sukladno članku 11. stavku 1. ove Uredbe

3. vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje, Članak 33. (4), da je davatelj usluge dužan u cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona uključiti sljedeće troškove: **troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada,**



**troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.**

Već ova dva citata propisa ukazuju na činjenicu da zakonodavac ne poznaje ili djelomično poznaje troškove poslovanja davatelja usluge i da se troškovi razlikuju od davatelja do davatelja zbog niza činjenica.

Eko Moslavina, kao davatelj usluge, morala je uzeti u obzir osim propisanih troškova i troškove koje zakonodavac nije predvidio, na primjer:

- trošak zbrinjavanja papira, plastike, biootpada, stakla, metala
- trošak zbrinjavanja komunalnog otpada (rada odlagališta)
- troškovi zbrinjavanja opasnog otpada koji se skuplja u reciklažnom dvorištu
- troškovi rada mobilnog reciklažnog dvorišta
- troškovi rada reciklažnog dvorišta
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge
- trošak ugradnje RFID transpondera na spremnike i održavanja opreme
- itd.

Ukratko, cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove poslovanja davatelja prilikom pružanja javne usluge iz njegove nadležnosti.

## 2.2 Naknada za razvoj sustava

- **Da se naknadu za 'razvoj sustava', koja je trenutno stalna, učiniti ovisnom o stvarnoj količini predanog otpada (broju pražnjenja spremnika), kao što uostalom ona trenutno ovisi o veličini spremnika (80 l i 120 l) i ko što je to praksa kod drugih JU! Nelogično je da onaj tko jednokratno preda spremnik od 120 l MKO plati 50% veću naknadu za razvoj sustava (13,5 kn) od nekoga tko je predao 320 l MKO u 4 navrata po 80 l (9 kn)!**

Naknada za razvoj uvedena je 2006. godine temeljem Odluke Gradskih vijeća za potrebe sanacije odlagališta neopasnog otpada i razvoj sustava za zbrinjavanje komunalnog otpada i otkupe zemljišta za investicije (za navedeno su uzeta i kreditna zaduženja – Moslavina d.o.o.).

Plaća se dok Gradska vijeća ili UO za gospodarstvo ne donesu Odluku o ukidanju/smanjenju, tj. kad nestane potreba za zajedničkim investicijama. Zajedničke investicije se financiraju iz zajedničkih sredstava – sredstva iz naknade za razvoj.

Zapremnina spremnika l	Naknada građani kn	Naknada poslovni sektor kn
80	9,00	13,50
120	13,50	20,25
770	---	135,00
1.100	---	202,50



### 3. NEPOŠTIVANJE ODREDBA, DUHA I SVRHE ZAKONA TE ZAKONSKIH NAČELA

**Tražimo:** - da se neodložno prekine s nezakonitom praksom davatelja usluge naplaćivanja jednog odvoza MKO čak kada se ova usluga ne koristi u nekom obračunskom razdoblju, što je realno moguće u slučaju dulje odsutnosti korisnika (npr. godišnji odmor, službeni put i sl.)!

Zakonodavac je predvidio u Uredbi što je nekretnina koja se trajno ne koristi i što s njom. Za nekretninu koja se trajno ne koristi koju je utvrđeno temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, Taj podatak se upisuje u Evidenciju.

Članak 20. Uredbe propisuje:

(3) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka obveza korisnika usluge iz stavka 3. **ne nastaje** za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina **trajno** ne koristi.

Zakonodavac nije predvidio slučajeve povremenog korištenja, no Odlukom Grada definirano je da povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje MKO u obračunskom razdoblju.

Odredba Uredbe prenešena je u Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Kutine, Službene novine Grada Kutine broj 1/2018. U Odluci je dodano da ukoliko korisnik usluge ne dokaže trajno nekorištenje, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

#### **Prijedlog**

Udruga može poslati na Ministarstvo prijedlog izmjena i dopuna Uredbe s obrazloženjem zašto uvesti druge mogućnosti naplate.

Korisnici usluge mogu smanjiti račune. Zbog toga sve je veći naglasak na odvajanju papira i recikabilnog otpada, a samim time korisnici će predavati manje miješanog komunalnog otpada čiji odvoz naplaćujemo.

S manjom količinom predanog miješanog komunalnog otpada korisnici usluge mogu smanjiti račun odvoza.

### 4. KVALITETA USLUGE – NEPOTPUNA USLUGA

**Tražimo:** - da se za papir i plastiku zadrži najmanja učestalost preuzimanja na obračunskom mjestu od 1 put mjesečno, a za metal, staklo i tekstil, kojih ima osjetno manje, jednom u 3 mjeseca ili barem jedanput u 6 mjeseci! U suprotnom ne možemo govoriti o uređenom sustavu održivog gospodarenja otpadom, usklađenom sa Zakonom, kao niti o zadovoljavajućoj kvaliteti isporučene javne usluge!



#### 4.1 Minimalna učestalost primopredaje

Minimalna (najmanja) učestalost primopredaje na obračunskom mjestu propisana je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Članak 14. stavak (4):

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Uredba određuje minimalnu učestalost primopredaje otpada **u obračunskom razdoblju**. Temeljem Uredbe JLS je donijela Odluku koja je objavljena u Službenim novinama Grada Kutine, br.1/2018 i u Odluci su preneseni zahtjevi propisani Uredbom.

	Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)	Odluka, Službene novine Grada Kutine, br.1/2018	Eko Moslavina	Prijedlog Udruge za zaštitu potrošača
miješani komunalni otpad	1x u dva tjedna	1x u dva tjedna	4x mjesečno	??
biootpad	1x tjedno	1x tjedno	4x mjesečno	??
glomazni otpad	1x godišnje, Članak 5. (1)	1x godišnje	1x godišnje	??
otpadni papir i karton	1x mjesečno	1x mjesečno	1x mjesečno	1x mjesečno
otpadna plastika	1x mjesečno	1x mjesečno	1x mjesečno	1x mjesečno
staklena i metalna ambalaža, otpadni tekstil	---	---	zeleni otoci, mobilno reciklažno dvorište	1x u tri mjeseca: metal, staklo i tekstil

#### Zaključno

Iz tabelarnog prikaza vidljivo je da EM u potpunosti ispunjava zahtjeve propisa, čak pruža korisnicima kvalitetniju uslugu u učestalosti odvoza MKO i BKO.

Raspored primopredaje pojedinih vrsta otpada objavljen je na mrežnoj stranici: <http://eko-moslavina.hr/raspored>.

Prema propisima, usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim



površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Isto tako, javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Zahtjev Udruge jasnije obrazložiti i dokumentirati.

## 5. SOCIJALNA NEOSJETLJIVOST

### **Predlažemo:**

- da se proširi krug korisnika usluge koji mogu računati na umanjenje cijene uz isporuku umanjene količine usluge (korištenje manjeg spremnika) i to zbog toga što im veći spremnik uistinu nije potreban i što ne bi trebali plaćati ono što ne koriste, na:

1. samačka kućanstva (1 član kućanstva);
2. staračka kućanstva (najviše 2 člana kućanstva starija od npr. 70 godina!);

- da se, po uzoru ne pozitivne primjere mnogih JLS-e u okruženju, omogući umanjenje cijene usluge i veće od 25%, sve do potpunog oslobađanja od obveze plaćanje iste, na temelju odluke Grada, koji će osigurati sredstva za pokriće proizašlih troškova davatelju usluge, koji nije 'socijalna ustanova' za:

1. korisnike stalne socijalne pomoći, primatelje naknade za nezaposlene i sl.;
2. nemoćne, bolesne i osobe s invaliditetom.

Kvalitetan odgovor na ovaj prijedlog Udruge mogu dati predstavnici jedinice lokalne samouprave. Propisi to reguliraju na sljedeći način:

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Članak 4. stavak (2):

(2) Odluka može sadržavati:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

(7) Jedinica lokalne samouprave dužna je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je jedinica lokalne samouprave platila davatelju javne usluge.

Do sada, JLS nije platila cijenu javne usluge za korisnike za koje je navela u popisu.

### **Zaključno**

Jedinica lokalne samouprave (JLS) određuje kriterije za određivanje korisnika usluge u čije će ime preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Kada Grad Kutina promijeni Odluku i dostavi novi popis korisnika za koje će u potpunosti ili djelomično plaćati cijenu javne usluge, EM će postupati sukladno tome.

## 6. NEKOREKTAN ODNOS DAVATELJA PREMA KORISNICIMA USLUGE

### 6.1 Potpisivanje novih ugovora

#### **Tražimo:**

- da ovlaštene osobe Pružatelja usluge obidu područje isporuke usluge, osobito starije i korisnike ograničenih sposobnosti kretanja, radi potpisivanja novih ugovora i dodatnih pojašnjenja novih uvjeta isporuke ove JU, da ne plaćaju ono što ne bi trebali;





Prijedlog se prihvaća. Kada Grad Kutina promijeni Odluku i dostavi popis osoba ograničenih sposobnosti kretanja, EM će im na kućna vrata dostaviti novi Ugovor i pri sljedećem obilasku ga preuzeti.

## 6.2 Iznošenje spremnika

- da se odustane od zahtjeva da suvlasnici stambeno-poslovnih zgrada sami iznose spremnike s otpadom na javne površine te da se vrati prijašnja praksa da to čine djelatnici Pružatelja usluge sve dok se sustav zadovoljavajuće ne opremi i organizira;

Svaki korisnik usluge odlučuje sam o broju predaja spremnika za MKO u obračunskom razdoblju stoga je obaveza korisnika usluge da iznese spremnik izvan spremišta na dan odvoza otpada kako bi samostalno utjecao na varijabilni dio cijene te isto tako i ostalih spremnika za papir, plastiku i biootpad.

## 6.3 Dežurstvo

- da se najmanje 1 put tjedno osigura dežurstvo djelatnika u sjedištu pružatelja u terminima nakon 15:00 sati, kako bi se svima zaposlenima omogućilo osobno rješavanje odnosa s davateljem izvan svojih redovnog radnog vremena;

Davatelj javne usluge pruža mogućnost dolaska i subotom na lokaciju blagajne na Trgu kralja Tomislava 10/1 što je izvan redovnog radnog vremena davatelja usluge.

## 6.4 Upute

- da Pružatelj usluge svojim djelatnicima koji vrše prikupljanje i odvoz MKO i BKO na terenu izda odgovarajuće upute, kako bi se ubuduće izbjegli nesporazumi i nepotrebni konflikti s korisnicima usluge npr. po pitanju zaduživanja dovoljnog broja vreća za odvojeni otpad, uslijed proizvoljnih tumačenja.

Zaposlenici imaju jasne upute koliko tko može zadužiti vreća za odvojeno sakupljanje otpada, i to na temelju dosadašnjeg iskustva, kako bi se izbjegli slučajevi da korisnik traži veći broj vreća, a onda tvrdi da nema otpada. Svaka vreća košta 0,59 kuna (PDV uključen).

Vreće (dodatne) za papir i plastiku korisnici putem kupona mogu podići i na kućnom pragu prilikom pražnjenja kanti za MKO od strane davatelja usluge.

Ostavljanje onolikog broja vreća korisnicima usluge koliko su predali više nije moguće te je pored dostave vreća i plastike na kućnom pragu korisnika svaki korisnik dobio i kupone za dodatne vreće.

Kupone za plastiku i papir je bilo nužno uvesti zbog slijedećih činjenica:

“U 2018 godini EKO MOSLAVINA je besplatno dala građanima 197.000 vreća za papir i plastiku. Cijena vreće je 0,59 lipa, dakle dali smo građanima 116.230,00 kuna u 2018. godini. Do uspostave novog cjenika nikada nije bio uračunat trošak prikupljanja papira i plastike u staroj cijeni, a papir se prikuplja od 2013. godine. Posljedica toga su gubici.

Sada kada je to zakonska obaveza za sve korisnike se mora provesti postupak javne nabave za vreće (jer tu su još i vreće za biootpad) u kojem mora biti definirana količina vreća i namjena vreća i tu sada nastaje problem jer moramo računati broj vreća po korisniku da bismo znali ukupan godišnji broj vreća. I zato ne možemo davati kako tko želi. Mi smo se obavezali od 01.01.2019. godine svakom korisniku podijeliti vreću za papir i vreću za plastiku (to je u cijeni minimalne javne usluge) to je oko 21.000 vreća mjesečno. Mi to moramo dati korisniku bez obzira da li oni to koristili ili ne.



Korisnicima smo podijelili prošli mjesec kupone putem kojih mogu podići dodatnu vreću za papir i plastiku na 3 lokacije ili **također vreće za papir i plastiku mogu podići na kućnom pragu prilikom pražnjenja spremnika za MKO.** Ukoliko korisnici imaju višak papira i plastike mogu višak odložiti u spremnike na zelenim otocima, u Zagrebačku 1(0-24h) ili na odlagalište otpada.”

## 7. NEPRIPREMLJENOST SUSTAVA – TEHNIČKI I ORGANIZACIJSKI NEDOSTACI

### 7.1 Kompostana

- **nepostojanje kompostane te kašnjenje s njezinim projektiranjem i izgradnjom, uslijed čega je obrada BKO upitna, odnosno razmjerno skupa!**

U Službenim novinama grada Kutine, br. 2/17 objavljen je Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017. do 2022., a priložen je Plan gospodarenja otpadom. U Planu nije jasno naglašeno da se planira izgraditi kompostana.

Prema propisima:

ZOGO, Članak 20.

(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Članak 21.

(1) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba sadrži najmanje sljedeće:

3. podatke o **postojećim i planiranim građevinama** i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.

#### Prijedlog

Obnoviti Plan gospodarenja otpadom za JLS i u njemu, ako se tako odluči, planirati izgradnju kompostane i/ili drugih građevina za gospodarenje otpadom.

### 7.2 Nabava spremnika

- **kašnjenje s nabavom spremnika (u bojama) za odlaganje odvojeno prikupljenog i reciklažnog kućnog otpada što poskupljuje sustav i izaziva dodatne probleme;**

Spremnike će Fond dostaviti svim jedinicama lokalne samouprave po završetku postupka javne nabave tijekom 2019.godine.

### 7.3 Plastične vreće





- korištenje razmjerno skupih, a nepraktičnih plastičnih vreća umjesto spremnika, čiji trošak nadmasuje vrijednost samog BKO, te dodatno opterećuje sustav pvc-vrećama, što je osobito izraženo kod prikupljanja BKO;

Plastične vreće su prijelazno rješenje dok Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ne isporuči zadovoljavajući broj odgovarajućih spremnika.

Cijena jedne vreće iznosi 0,59 kuna (PDV uključen). Zbrinjavanje jedne tone BKO iznosi 800,00 kuna (PDV uključen), dakle BKO predstavlja trošak.

#### 7.4 Linije za sortiranje stakla i plastike

- nepostojanje linija za sortiranje stakla i plastike i dr., te se ove kategorije otpada suprotno zakonskim odredbama ne preuzimaju na mjestu obračuna, nego se korisnici pozivaju da ih sami odvoze na određena mjesta, premda nije jasno koja je daljnja sudbina ovog odvojenog otpada i da li on u konačnici završava na odlagalištu MKO-a?

Na lokaciji odlagališta je postavljena montažna zgrada u kojoj je smještena linija za sortiranje i baliranje otpadne plastike, te otpadnog papira i kartona. Sortirana linija je postavljena 2016. godine, malog je kapaciteta i temelji se na ručnom razvrstavanju.

Otpadno staklo se sakuplja sa zelenih otoka, skladišti u spremnicima na lokaciji odlagališta i kada se sakupi odgovarajuća količina predaje ovlaštenom sakupljaču.

#### 7.5 Reciklažna dvorišta

- nedostupnost uređenih reciklažnih dvorišta, osim 'mobilnog', na koja se korisnici cijelo vrijeme pozivaju da sami odlažu svoj otpad;

Prema ZOGO (NN 14/19), Članak 4. reciklažno dvorište je građevina za gospodarenje otpadom i moraju biti planirane u Planu gospodarenja otpadom.

»(1) **Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je** osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,

2. postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,

3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila i

4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.«.



(2) U smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave:

2. koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,

4. dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

ZOGO, Članak 35. (12) Uvjete prostornog razmještaja reciklažnih dvorišta u svrhu ispunjavanja kriterija pristupačnog korištenja reciklažnog dvorišta, način rada mobilne jedinice, način provedbe obveze iz stavka 5. ovoga članka, način izvješćivanja i obračuna opravdanih troškova održavanja i rada reciklažnog dvorišta i mobilne jedinice propisuje Vlada uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.

#### 7.6 Zeleni otoci

- nedovoljan broj tzv. 'zelenih otoka' i ravnomjerna pokrivenost terena istima, iako se korisnike upućuje da ih intenzivno koriste!

Nakon isporuke spremnika od strane Fonda obnovit će se i spremnici na zelenim otocima te povećati broj istih. Za sada Grad Kutina ima 8 zelenih otoka i mobilno reciklažno dvorište.

#### 7.7 Tržište otpadom

- nepostojanje tržišta za odvojeno prikupljeni i obrađeni koristan otpad (unutarnje tržište slabo funkcionira te je neophodan izlazak na vanjsko!);

Za neke vrste otpada može se dobiti novčana naknada koja je regulirana cijenama na svjetskoj burzi otpada dok se za druge vrste otpada mora platiti naknada za njihovo preuzimanje. Ovakav način će se provoditi dok se Fond ne uključi u sufinanciranje ovih troškova davatelju javnih usluga.

Sav prihod ostvaren od prodaje sekundarnim sirovina ulazi u kalkulaciju prilikom izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge tako da se ukupni troškovi poslovanja umanjuju za iznos ostvarenih prihoda kako bi se umanjila i cijena minimalne javne usluge za sve korisnike. Dakle, EKO MOSLAVINA d.o.o. sekundarne sirovine prodaje u ime i za račun građana, a ne za sebe.



## **7.8 Educiranost zaposlenika**

- **nedostatna educiranost pojedinih djelatnika, tako da dolazi do nesporazuma s korisnicima.**

Sa svim zaposlenicima se svakodnevno radi na internoj komunikaciji i educiranju.

Svakako je bitno podsjetiti da je GV Kutina prije godinu dana dalo suglasnost da vlasnici tvrtke odluče u kojoj mjeri će se provesti mjere restrukturiranja tvrtke te je u lipnju 2018. godine donesena odluka da će se mase plaća smanjiti za 30 % što je rezultiralo time da većina zaposlenika radi za "minimalac" te to znatno utječe na kvalitetu obavljanja radnih zadataka.

### **Značenje kratica:**

MKO=miješani komunalni otpad

BKO= biorazgradiv komunalni otpad

ZOGO=Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19)

EM=Eko Moslavina

JLS= jedinica lokalne samouprave

Direktor EKO MOSLAVINE d.o.o.

Adrijana Cvrtila